

Division d'une chronique

1- [Titre] *Inscrire le titre du texte. Maximum de 10 mots.*

2 - [Auteur] *Inscrire votre nom complet.*

3- [Aperçu] *Environ les 30 premiers mots du texte. Il faut ajouter « ... » à la fin du passage.*

4- [Introduction] *L'introduction est le premier paragraphe du texte. Elle sera affichée en gras sur le site web.*

5- [Citation] *Plus ou moins 30 mots. Sélectionnez un extrait important ou représentatif du texte.*

6- [Crédits photo(s)] *Inscrire le nom de l'auteur de l'image (artiste ou photographe), ou encore le site d'images libres de droits d'où provient l'image. Si vous avez plusieurs images, les crédits doivent être indiqués pour chacune d'entre-elles.*

7- [Texte de l'article] *Le reste du texte de l'article, excluant l'introduction.*

8- [Sources] *Inscrire les sources consultées pour rédiger l'article. Notez que les notes de bas de pages ne doivent pas avoir été mises en format note de bas de pages, mais plutôt dans cette section (l'appel doit être indiqué dans votre texte comme suit : « [1], [2], [3] ... »). Les notices bibliographiques doivent être complètes et conformes.*

9- [Catégorie(s)] *Culture, Vie étudiante, Philosophie, Politique, Droit et justice, Opinions. Vous pouvez indiquer plus d'une catégorie, si applicable.*

10- [Nom du document] *N'oubliez pas de modifier le nom du document avant de le déposer dans le Drive pour « nom_prénom_titre de l'article(peut être raccourci) ».*

11- [Image(s)] *Votre image d'article doit être déposée sur le Drive en même temps que votre article et doit être identifiée comme suit : « nom_prénom_titre de l'article (peut être raccourci)_image 1 (si vous avez plusieurs images, déposez les autres séparément, et identifiez l'ordre par l'indication « _image 2, 3, 4... » dans le nom du fichier).*